



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

DIREZIONE GENERALE PER
LA TUTELA DELLA
PROPRIETÀ INDUSTRIALE
UIBM
numero registrazione
302022000121857

salus

CODICE DI COMPORTAMENTO ETICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI HEGEMON S.R.L

Indice

1. INTRODUZIONE	3
1.1 Obiettivi del Codice di Comportamento Etico	3
1.2 La missione di Salus Group	3
2. VALORI e PRINCIPI	4
3. NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI	6
3.1 Rapporti con gli Utenti	6
3.2 Rapporti con i Fornitori	7
3.3 Rapporti con Partner Commerciali	8
3.4 Rapporti con Autorità giudiziarie e/o di vigilanza	8
4. NORME DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE	9
4.1 Norme di comportamento del personale	9
4.2 I conflitti d'interesse	9
4.3 Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile	10
4.4 Tutela della Privacy	10
4.5 Tutela di marchi, brevetti, licenze e opere d'ingegno	11
4.6 Sicurezza informatica	11
4.7 Sicurezza e Ambiente	11
5. APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ETICO	12
5.1 Valore contrattuale ed ambito di applicazione	12
5.2 Vigilanza e sistema disciplinare	12
5.3 Approvazione e Comunicazione del Codice	12



1. INTRODUZIONE

1.1 Obiettivi del Codice di Comportamento Etico.

L'Etica rappresenta l'insieme di tutti quei comportamenti, valori e criteri di adeguatezza su cui fondare la buona condotta nell'agire quotidiano. Si definisce, pertanto, comportamento etico il modo di agire tenuto dai singoli soggetti che costituiscono e operano all'interno del processo aziendale, nel rispetto dei principi e valori dell'azienda.

Il documento che segue permette quindi di rendere conosciuti e applicabili tutti i valori di cui SALUS GROUP (di seguito "SALUS" intende avvalersi affinché si operi nella correttezza e genuinità dei processi aziendali).

Il presente Codice di Comportamento Etico (d'ora in poi "Codice Etico" o "Codice") afferma i propri principi di integrità morale, correttezza, legalità e conformità alla legislazione vigente.

Tali principi sono diretti a tutti coloro che risultano parte integrante di SALUS. Ne sono pertanto destinatari tutti gli amministratori, i membri degli organi statutari, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, i Clienti/Utenti, i fornitori e tutti coloro che direttamente o indirettamente intrattengono rapporti con la Società. I Destinatari sono tenuti al rispetto di quanto contenuto ed affermato nel presente documento al fine di operare con trasparenza e lealtà in ogni processo aziendale.

La Direzione della Società, conscia che tali principi appartengono al patrimonio genetico di SALUS e di ogni suo collaboratore, da un lato, ne auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, ne richiede l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo, che operi per conto della Società o che venga in contatto con la stessa.

1.2 La missione di SALUS.

La missione di SALUS è l'erogazione di servizi socio-sanitari a domicilio che garantiscano al singolo utente (dalla prima infanzia alla terza età) un'assistenza innovativa, personalizzata, digitale, sostenibile ed attenta ai suoi bisogni e di coloro che li assistono (cd "caregivers"), attraverso il contributo di personale qualificato e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Il rispetto delle esigenze dell'utenza con qualità, puntualità e affidabilità, rappresentano elementi imprescindibili per SALUS.

Il Codice Etico guida quotidianamente la Società in tutte le decisioni gestionali, commerciali e di sviluppo e crescita nei rapporti verso i portatori di interesse. Uno strumento semplice ed efficace, a disposizione di tutti, che ritrae in modo chiaro i principi che definiscono chi siamo e come ci muoviamo. SALUS crede in un'innovazione responsabile e per questo si impegna a migliorare la proposta di valore ai propri Utenti ponendoli sempre al centro delle proprie attenzioni.

Il modello di azienda di SALUS è concepito per creare valore, non solo come profitto, ma anche come contributo al benessere e all'evoluzione dell'intera Comunità. In questo contesto i valori



etici rappresentano un elemento fondamentale del patrimonio aziendale e le regole ed i principi etici e di comportamento, considerati sin dalla costituzione come una responsabilità sociale, improntano le relazioni della Società verso il personale e verso i terzi e, più in generale, caratterizzano lo svolgimento di tutte le attività societarie.

In ottemperanza al suo statuto sociale, con l'intento di perseguire anche finalità di Beneficio Comune, SALUS promuove attività di ricerca secondo modelli di sostenibilità di cui possano fruirne sia il mondo socio-sanitario sia la collettività. In particolare, le finalità di Beneficio Comune che si prefigge SALUS sono:

- in favore dell'ecosistema sanitario e dei servizi alla persona l'offerta di servizi strettamente connessi con la propria catena del valore secondo la teoria dello "shared value";
- in favore dell'ambiente attraverso la dematerializzazione documentale che coinvolge l'intero ciclo dei servizi offerti.

Le attività condotte ed i risultati conseguiti sono esplicitati nel Bilancio Sociale, redatto su base annuale.

2. VALORI e PRINCIPI

I nostri valori si fondano sul contributo che ognuno dovrà dare in base al proprio ruolo e principalmente sul miglioramento continuo delle proprie capacità tecniche ed operative, assorbendo il meglio del sapere contemporaneo per trasferirlo nel patrimonio culturale, personale e della Società. Oltre al desiderio di apprendere, i presupposti risiedono in un buon funzionamento dell'organizzazione verso cui i singoli sono chiamati ad operare in trasparenza e onestà, con rispetto per la parola data e per le regole. Questo rende la Società attraente, quindi solida e competitiva, capace di soddisfare l'obiettivo fondante di creazione di ricchezza nonché di darle un ruolo ad alto impatto sociale.

I valori ed i principi devono guidare l'emanazione e l'interpretazione di tutte le policy, le linee guida, le procedure e le norme adottate ed adottande da SALUS attraverso le proprie Direzioni. L'agito e l'operato di SALUS dovrà rispettare i seguenti principi, i quali non saranno da intendersi esclusivi ma semplicemente indicativi dei valori fondamentali della Società. A tali principi (di seguito elencati) si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Società che esterni.

Integrità.

Nessun soggetto dovrà compromettere la reputazione della Società agendo in modo inappropriato e/o scorretto. Una condotta integra dovrà essere mantenuta tanto all'interno quanto all'esterno della Società, sia nei confronti del personale, sia di terze parti come enti pubblici.

Rispetto.

Chiunque dovrà essere rispettoso nei confronti dei soggetti con cui la Società si trova ad interagire. Il rispetto comporta l'accettazione delle differenze tra gli esseri umani, siano esse culturali, religiose o intellettuali. Il rispetto permetterà la creazione di un canale di comunicazione accrescitivo, maturo e coinvolgente. La Società è intenta a sviluppare lo spirito aziendale di appartenenza e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni.



Lealtà.

Tale principio richiede onestà e correttezza verso i superiori, i colleghi, i subordinati e terze parti. In particolar modo, la lealtà è incompatibile con il perseguimento di interessi personali allorché tali interessi siano discordanti rispetto agli obiettivi della Società. Quest'ultima si impegna affinché tutti i propri componenti agiscano con lealtà, non solo nell'espletamento delle loro mansioni, bensì anche nei rapporti endo aziendali e con i suoi interlocutori esterni.

Valorizzazione delle Risorse Umane.

La Società riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse. Su questa base, la Società favorisce un ambiente di lavoro che permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e di ogni collaboratore sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione valorizzando le potenzialità di ognuno.

Solidarietà, imparzialità e pari opportunità.

La Società favorisce il senso di responsabilità che ciascuno dovrà avere sul luogo di lavoro, rifuggendo da un approccio egoistico. La Società incoraggia il lavoro di squadra, mettendo in risalto il lato migliore di ciascuno e promuove l'organizzazione di incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di gruppo tra i componenti, alla conoscenza, all'informazione e al rispetto reciproco.

Correttezza e Responsabilità.

Le azioni, le operazioni e i comportamenti di chi opera all'interno o per conto della Società devono essere ispirati sotto l'aspetto formale e sostanziale alla legittimità, alla tutela della Società e alla correttezza. Chi opera all'interno di SALUS svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti. La Società si impegna alla definizione chiara dei ruoli e delle responsabilità all'interno della propria organizzazione.

Impegno Professionale.

Il successo di SALUS si fonda sulla migliore competenza professionale, ottenuta grazie ad un costante aggiornamento, percorsi di tutoraggio e al trasferimento del know-how tra colleghi. Tutto ciò richiede uno sforzo personale unitamente alla voglia di raggiungere gli obiettivi prefissati, contribuendo altresì alla creazione di un'ambiente proattivo e altamente specializzato.

Legalità.

La Società afferma come principio imprescindibile il rispetto di tutte le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali, e di tutte le prassi generalmente riconosciute. Le attività che la Società svolge devono pertanto essere improntate al pieno rispetto della legislazione e delle norme vigenti,



nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate. Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi e dei Codici Deontologici attinenti alla propria professione nella misura applicabile al loro operato.

Orientamento alla qualità.

La Società eroga le proprie attività con spirito di soddisfazione e tutela dei propri Clienti/Utenti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri servizi. SALUS sviluppa un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'integrità fisica e al rispetto dell'utente, alla sua soddisfazione, alla tutela dei lavoratori, alla competenza, consapevolezza e abilità degli operatori socio-sanitari, amministrativi e tecnici. La Società assicura le migliori prestazioni di cura ed assistenza, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità richieste dallo stato dell'utente, al quale garantisce la più esaustiva informazione sulle modalità adottate.

Confidenzialità.

Le Società garantisce la confidenzialità delle informazioni di cui è in possesso e si astiene dall'accedere ad informazioni confidenziali eccetto quelle espressamente autorizzate e nel rispetto della legge. È fatto divieto al personale di utilizzare informazioni riservate per scopi non inerenti all'esercizio delle proprie mansioni.

Salute e Sicurezza.

La Società protegge il proprio personale adottando tutte le misure necessarie alla protezione della salute fisica e psicologica nonché alla riduzione dei rischi. Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Tutela dell'ambiente.

La Società riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte di collaboratori e dipendenti, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. La Società promuove e armonizza iniziative economiche con criticità di carattere ambientale, anche in ragione dell'impatto che qualsiasi attività è in grado di avere sulle future generazioni.

3. NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

Per tutelare il valore, l'immagine e la reputazione di SALUS, è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati alla massima correttezza e integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni alla società.

3.1 Rapporti con gli Utenti.

I dipendenti e collaboratori di SALUS devono perseguire la massima soddisfazione degli Utenti, nel rispetto delle procedure interne, assicurando il costante supporto di un'informazione



veritiera ed esauriente sui protocolli di cura adottati e sui servizi forniti, consentendo agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato alle cure", "consenso al trattamento dei dati", etc.).

La necessità di ottenere il consenso del paziente a compiere un determinato trattamento rappresenta non solo un principio regolato dalla stessa Carta Costituzionale, ma costituisce altresì un elemento essenziale del contratto d'opera professionale, nonché un elemento etico fondamentale nel rapporto tra operatore professionale e Utente.

Mediante la sottoscrizione del consenso alle cure, l'Utente decide liberamente se sottoporsi o meno al trattamento a seguito della piena comprensione dello scopo del trattamento, degli eventuali rischi a esso associati e delle possibili alternative.

A tal fine SALUS si impegna a:

- a) garantire all'Utente (o a suo delegato) la più idonea informazione sui trattamenti erogati;
- b) assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad Utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- c) vietare l'adozione, da parte di dipendenti e collaboratori, di comportamenti che favoriscano disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni.

SALUS persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative dei propri clienti (Committenti e Utenti) e ritiene essenziale che essi siano sempre trattati in modo corretto e onesto. Pertanto, ogni rapporto e contatto con la clientela deve essere improntato a criteri di onestà, correttezza professionale e trasparenza. Nei rapporti con i clienti tutti i Destinatari, in relazione alle proprie mansioni, sono tenuti a:

- a) mantenere un comportamento corretto, cordiale e disponibile in qualsiasi situazione;
- b) non fornire alcuna collaborazione o supporto, neppure indiretto, a condotte non oneste o potenzialmente illecite da parte dei Clienti/Utenti e a segnalare immediatamente alla Direzione Operativa qualsiasi situazione di potenziale criticità;
- c) impegnarsi a fondo per la risoluzione di eventuali problemi, in sostanziale parità di trattamento tra i Clienti/Utenti ed evitando potenziali situazioni di conflitto di interesse;
- d) fornire informazioni chiare e veritiere;
- e) mantenere riservate le informazioni relative ai Clienti/Utenti acquisite nell'esercizio della propria attività;
- f) segnalare alla Direzione Operativa gerarchico qualsiasi problema o criticità nella gestione della relazione con il Cliente/Utente. In nessun caso la soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dei Clienti/Utenti può giustificare una condotta non onesta o comportamenti illeciti o in violazione delle norme o dei regolamenti vigenti.

3.2 Rapporti con i Fornitori.

I soggetti preposti al processo di acquisizione di beni e/o servizi e prestazioni:

- a) sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- b) devono mantenersi liberi da obblighi personali verso fornitori e consulenti;



- c) devono mantenere i rapporti e condurre le trattative in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della Società;
- d) sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali agli organi sociali;
- e) non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la Società.

I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con i medesimi.
Il processo di acquisto deve conciliare sia la ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società sia la lealtà e l'imparzialità.

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali. Gli unici criteri di scelta dei collaboratori esterni, professionisti e consulenti sono legati alla qualità ed alla competenza tecnica e gli accordi devono essere redatti per iscritto. In ogni caso il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto e, comunque, alle capacità professionali e all'effettiva prestazione eseguita.

3.3 Rapporti con Partner Commerciali.

SALUS sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico. La Società promuove con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento.

3.4 Rapporti con Autorità giudiziarie e/o di vigilanza

La Società impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo (Ispettorato del lavoro, ASL/ATS, Garante della Privacy, Regioni, Provincie, etc.) alla massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

SALUS collabora attivamente con le Autorità Giudiziarie, le forze dell'Ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni in sede di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

SALUS esige che i destinatari del presente Codice prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto di qualunque ente/autorità pubblica.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte di un ente pubblico, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di



documento, mentire o rendere dichiarazioni false alle autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Sono quindi vietate tutte quelle condotte o pratiche dirette ad indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria (o comunque o qualunque ente/autorità pubblica).

4. NORME DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE

4.1 Norme di comportamento del personale.

I dipendenti e i collaboratori di SALUS devono:

- a) impegnarsi a migliorare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- b) contribuire, mediante il costante impegno professionale e il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri di SALUS nell'erogazione dei servizi;
- c) aggiornarsi anche autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- d) osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato;
- e) evitare di sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione;
- f) proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- g) rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio;
- h) utilizzare gli strumenti aziendali in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- i) evitare che la situazione finanziaria personale possa influenzare il corretto svolgimento della propria attività lavorativa con relative ripercussioni su di essa;
- j) garantire parità di trattamento a tutti gli Utenti.

In particolare, ai dipendenti e collaboratori è fatto stretto divieto di:

- a) erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- b) duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti.

4.2 I conflitti d'interesse.

I dipendenti, i collaboratori, i membri degli organi sociali e, in genere, tutti coloro che operano in nome e per conto di SALUS, devono evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interesse che possa derivare dal:

- a) partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- b) accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- c) compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare alla Società un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;



d) confliggere con l'interesse di SALUS, influenzando l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a definire i rapporti commerciali con o per la stessa.

Nella conduzione di qualsiasi attività la Società deve evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I dipendenti e i collaboratori che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia agli amministratori della Società che valuteranno il comportamento da tenere.

4.3 Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione di SALUS, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di SALUS non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma e modo. A tal fine devono essere sempre verificate in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi qualsiasi rapporto d'affari.

4.4 Tutela della Privacy.

La Società tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a Utenti, dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, e ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

SALUS esige inoltre il rispetto delle normative sulla tutela della privacy e garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso (GDPR – General Data Protection Regulation, Regolamento UE 679/2016).



4.5 Tutela di marchi, brevetti, licenze e opere d'ingegno.

La tutela di marchi, brevetti, licenze e opere dell'ingegno propri o di terzi è considerata di primaria importanza ed è pertanto vietata ogni condotta volta alla loro alterazione e contraffazione nonché alla relativa riproduzione, diffusione, vendita o utilizzo indebiti.

4.6 Sicurezza informatica.

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nei Server di SALUS e di utilizzo dei software a disposizione, nonché coloro che sono autorizzati a utilizzare gli strumenti di navigazione in Internet, sono tenuti a utilizzare dati, attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività (amministrazione, gestione database, ecc.), delle pratiche e dei lavori da eseguire e da sviluppare.

L'attività informatica dovrà essere attuata da ciascun soggetto utilizzando le proprie credenziali ed astenendosi sia dall'accedere ai sistemi informatici mediante credenziali o autorizzazioni di terzi, sia dal fornire a qualsivoglia altro soggetto le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici.

Il personale si deve astenere da svolgere attività informatiche fraudolente.

La Società cura la conservazione e la protezione di dati personali e gestionali, è dotata di un sistema di tracciamento e back-up storico ed incrementale e diffonde competenze e consapevolezza nell'uso degli strumenti informatici e digitali.

La Società si impegna a rendere più efficace ed efficiente la gestione delle risorse tecnologiche necessarie a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e dipendenti.

4.7 Sicurezza e Ambiente.

SALUS gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale dipendente, dei collaboratori, dei pazienti e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia e a tal fine:

- a) si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- b) elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
- c) promuove la partecipazione dei dipendenti e dei collaboratori al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

SALUS svolge servizi e attività nel rispetto di quanto previsto dalle norme in materia ambientale adottando procedure interne per la gestione ambientale e impegnandosi nell'utilizzo di prodotti ecologici, ecosostenibili, non inquinanti.



5. APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ETICO

5.1 Valore contrattuale ed ambito di applicazione.

I Destinatari del Codice Etico partecipano in modo attivo alla lotta contro ogni forma di corruzione, nel pieno rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e lealtà, in linea con quanto definito dalle procedure aziendali.

Il Codice è considerato determinante per le relazioni con i collaboratori terzi e costituisce parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro. In particolare, i dipendenti della Società, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono attenersi scrupolosamente ai precetti contenuti nel Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice civile. Inoltre, ai sensi dell'art. 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), il presente Codice deve intendersi integrativo al sistema disciplinare previsto dal vigente CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

5.2 Vigilanza e sistema disciplinare.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti, i collaboratori e i fornitori.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia con la Società e, pertanto, viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dell'instaurazione di un procedimento penale.

5.3 Approvazione e Comunicazione del Codice.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di HEGEMON SRL con delibera del 03 settembre 2022.

Successive modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvate dal medesimo organo e prontamente comunicate ai destinatari.

SALUS si impegna a comunicare a tutti i soggetti destinatari del presente Codice i valori ed i principi in esso contenuti, e a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- a) la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai dipendenti e ai collaboratori;
- b) l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

Il Codice etico SALUS è disponibile sul sito internet della Società all'indirizzo:
www.salusgroup.it

